

RĒZEKNES KATOĻU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3113802708, Latgales ielā 82, Rēzeknē, LV – 4600, tālr. 64625180, E-pasts: rekat@inbox.lv
Skolas dibinātājs Romas katoļu Baznīcas Rēzeknes – Aglonas diecēze

APSTIPRINU:

Rēzeknes Katoļu vidusskolas
direktors Inese Mikaskina

2025. gada 26. augusts

Kārtība par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība.

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu*

Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr.474

*Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos*

I. Vispārīgie jautājumi

1.Kārtības par Rēzeknes Katoļu vidusskolas (turpmāk - izglītības iestāde) vadītāja, pedagogu un skolas darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību, radot drošu vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.

2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai.

3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai izglītības iestāde papildus ievēro Bērnu aizsardzības centra 2024. gada 24. augusta metodiskos ieteikumus “Vardarbības gadījumu risināšanas algoritms izglītības iestādēs”, kuru mērķis ir pilnveidot un sniegt vispārējās un profesionālās izglītības iestādes (kurās mācās nepilngadīgas personas) personālam zināšanas un prasmes par vardarbības prevenciju un tās nozīmību, vardarbības jēdzienu un pazīmēm, lai izglītības iestādes personāls varētu savlaicīgi reaģēt un risināt gadījumu, kā arī rīcību gadījumā, kad nepilngadīgais izglītojamais izdara uzvedības pārkāpumu vai apdraud savu vai citu personu dzīvību, veselību un drošību izglītības vidē.

4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie izglītības iestādes vadītāja.

5. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums rakstveidā informēt Skolas vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tai skaitā izglītojamā psiholoģisko stāvokli, speciālām

vajadzībām, izglītojamā uzvedības izpausmēm un tās ietekmējošiem lietojamajiem medikamentiem, sadzīviskiem, ģimeniskiem, sociāliem un citiem apstākļiem.

6. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

7. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

8. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

9. Skolas vadītājam ir pienākums izvērtēt saņemto informāciju par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistīto personu, risināt situāciju Skolā un nepieciešamības gadījumā informēt Skolas dibinātāju.

II. Konflikti starp izglītojamajiem

10. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

10.1 Jebkurš darbinieks, kurš konstatējis konfliktu starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, nekavējoties ziņo klases audzinātājam, izglītības iestādes vadītājam vai citai izglītības iestādes vadītāja pilnvarotajai personai.

10.2 Klases audzinātājs, izglītības iestādes vadītājs vai cita izglītības iestādes vadītāja pilnvarotā persona noskaidro situācijas apstākļus, uzklusot skolēnu un iegūstot no iesaistītajiem skolēniem rakstisku situācijas aprakstu.

10.3 Skolas darbinieks, kurš risināja konkrēto situāciju, veic ierakstu e-klases sadaļā “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”.

10.4 Izvērtējot situāciju, klases audzinātājs, izglītības iestādes vadītājs vai cita izglītības iestādes vadītāja pilnvarotā persona telefoniski informē par situāciju izglītojamā vecākus.

10.5 Ja konfliktsituācija atkārtojas, klases audzinātājs informē par to izglītības iestādes vadītāju vai citu izglītības iestādes vadītāja pilnvaroto personu, kā arī aicina uz sarunu iesaistīto izglītojamo likumiskos pārstāvjus. Saruna tiek protokolēta. Sarunas gaitā tiek pieņemts turpmākās rīcības plāns (pasākumu kopums, laika posms), kā arī likumiskie pārstāvji tiek brīdināti, ka atkārtotu pārkāpumu gadījumā izglītības iestādes vadītājs rakstveidā izteiks izglītojamajam rājienu, kas tiks pievienots personas lietai.

10.6 Ja izglītojamā uzvedība nemainās un atkārtoti tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes vadītājs rakstveidā izsaka izglītojamajam rājienu. Par to tiek informēti arī izglītojamā likumiskie pārstāvji.

10.7 Ja izglītojamajam ir izteikti **trīs** rājiieni, izglītības iestādes vadītājs aicina izglītojamo likumiskos pārstāvjus uz sarunu, kurā piedalās Skolas dibinātājs, Skolas padomes pārstāvji, Skolēnu pašpārvaldes pārstāvis, kā arī rakstveidā informē pašvaldības atbildīgās institūcijas. Saruna tiek protokolēta. Iesaistītās puses izvērtē iegūto informāciju, analizē ierakstus skolvadības žurnālā E-klase, analizē iesaistīto izglītojamo rīcības atbilstību Skolas nolikumam, iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī uzklusa likumiskos pārstāvjus un paveikto, lai vecinātu viņa bērna pozitīvu rīcību pret citiem.

10.8 Ja vecāki nevēlas iesaistīties problēmsituācijas risināšanā, kā arī 1.-9. klases izglītojamais turpina vardarbīgi (fiziski un/vai emocionāli) izturēties pret citiem,

izglītības iestādes vadītājs, vienojoties ar Skolas dibinātāju un Skolas padomi, var lūgt vecākus izvērtēt **vides maiņas nepieciešamību** kā iespējamo situācijas risinājumu.

10.9 Izglītojamais, kurš apgūst vispārējās vidējās izglītības programmu, var tikt atskaitīts no Skolas ar direktora rīkojumu gadījumos, kad izglītojamais atkārtoti neievēro iekšējās kārtības noteikumus; lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu pieņem pedagogiskās padomes sēdē.

III. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

11. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

11.1 Pedagoģs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

11.2 Izglītības iestādes vadītājs sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un veic pārrunas;

11.3 Izglītības iestādes vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt;

11.4 Ja konflikts netiek atrisināts sarunas rezultātā, situācijas risināšanā iesaistās Skolas dibinātājs, kā arī rakstveidā tiek informētas pašvaldības atbildīgās institūcijas.

12. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

12.1 izglītības iestādes vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

12.2 ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

12.2.1 izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;

12.2.2 izglītības iestāde pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;

12.2.3 tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku. Uz noslēguma sarunu tiek uzaicinātas visas konfliktā iesaistītās personas.

12.2.4 pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājs informē izglītības iestādes dibinātāju, kuram ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba;

12.2.5 ja netiek konstatēta pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestādes vadītājs informē iesaistītās puses par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

IV. Drošības nodrošināšana izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos

13. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (izņemot šo noteikumu 15. punktā minēto gadījumu):

13.1. izglītības iestādes darbinieks iespējami īsā laikā par izglītojamā uzvedību informē vadītāju;

13.2. vadītājs vai viņa pilnvarota persona nekavējoties pieņem lēmumu par nepieciešamību ierobežot izglītojamā pārvietošanos;

13.3. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai citiem minētā izglītojamā klases vai skolas biedriem izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām;

13.4. vadītājs nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;

13.5. vadītājs nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;

13.6. vadītājs rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.

13.7. Ja pēc šo noteikumu 13.5. apakšpunktā minētajā atbalsta plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, vadītājs nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, un, ja nepieciešams, nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai šo noteikumu 15. punktā noteiktajā kārtībā, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu vadītājs nekavējoties informē vecākus. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana šo noteikumu 15. punktā noteiktajā kārtībā turpinās ilgāk par vienu mēnesi, vadītājs, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.

14. Ja saņemta šo noteikumu 13. punktā minētā informācija, konkrētā gadījuma izskatīšana notiek normatīvajā aktā par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā noteiktajā kārtībā.

15. Ja vadītāja rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem grupas, klases vai kursa biedriem vai arī ar citiem izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem, vadītājs nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu vadītājs nekavējoties informē vecāku un dibinātāju. Ja tas nepieciešams izglītības iestādes izglītojamo vai darbinieku drošībai, vadītājs var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.

V. Noslēguma jautājumi

16. Rēzeknes Katoļu vidusskolas direktore ir tiesīgs ar ikreizēju rīkojumu regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti noteikumi par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība izglītības iestādē.

17. Noteikumus iespējams mainīt vai papildināt pēc darbinieku, izglītojamo, likumisko pārstāvju ierosinājuma, saskaņojot tos Pedagoģiskajā padomē, Skolēnu padomē vai Skolas padomē.