

RĒZEKNES KATOĻU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3113802708, Latgales ielā 82, Rēzeknē, LV – 4601, tālr. 64625180, e-pasts: rekat@inbox.lv
Skolas dibinātājs Romas katoļu Baznīcas Rēzeknes – Aglonas diecēze

RĒZEKNES KATOĻU VIDUSSKOLAS IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rēzeknē

Iekšējās kārtības noteikumi Nr. 1

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 “Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos ”
Izglītības likuma 54. panta 2. punktu
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu
Bērnu tiesības aizsardzības likuma 23. panta otro daļu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes Katoļu vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, pamatojoties uz valstī pastāvošiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka izglītības procesa organizēšanu izglītības un bērnu aizsardzības jomā (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt Rēzeknes Katoļu vidusskolā emocionāli labvēlīgu un drošu vidi, noteikt izglītojamo, viņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk vecāki), pedagogu un darbinieku rīcību Rēzeknes Katoļu vidusskolā, tās teritorijā un Rēzeknes Katoļu vidusskolas pasākumos.
4. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
5. Noteikumi nosaka:
 - 5.1. mācību procesa organizāciju;
 - 5.2. izglītojamo uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 5.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 5.4. kārtību, kādā uzturas izglītības iestādē nepiederošas personas, vecāki un viesi;
 - 5.5. kārtību, kādā izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība;

- 5.6. izglītības iestādes rīcību gadījumā, ja izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai realizētas atkarību izraisošas, t.sk. narkotiskās, toksiskās, psihotropās vielas; alkohola, cigarešu, elektronisko cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropisko vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
- 5.7. kārtību, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi;
- 5.8. izglītības iestādes rīcību fiziskas vai psiholoģiskas vardarbības situācijās;
- 5.9. izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
- 5.10. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
- 5.11. izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.

II Vispārīgie drošības, pirmās palīdzības pieejamības un kārtības noteikumi

6. Izglītības iestādē ir izstrādāts evakuācijas plāns, kas tiek regulāri aktualizēts. Evakuācijas plāns izvietots evakuācijas ceļos, starp izejām uz kāpņu telpu.
7. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un nepiederošas personas(turpmāk apmeklētāji):
 - 7.1. ikviens apmeklētājs, ienākot izglītības iestādes telpās, informē – dežurantu par sava apmeklējuma mērķi, pēc pieprasījuma uzrāda personu apliecinošu dokumentu un rīkojas atbilstoši darbinieka sniegtajām norādēm;
 - 7.2. apmeklētāju tikšanās ar izglītības iestādes darbiniekiem notiek saskaņā ar iepriekšēju vienošanos – izglītības iestādes darbinieki par iespējamo tikšanās laiku un vietu informē – dežurantu, un– dežurants nodrošina, ka apmeklētājs tiek pavadīts uz tikšanās vietu (kabinētu);
 - 7.3. izglītības iestādē organizēto pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās – zālē, kabinetā, gaitenī u.tml.;
 - 7.4. ja izglītības iestādes apmeklētāji traucē izglītības procesu vai sabiedrisko kārtību, dežurants izsauc policiju.
8. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kādā izglītības iestādē tiek nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība:
 - 8.1. izglītības iestādē pirmo palīdzību izglītojamajam traumas vai saslimšanas gadījumā sniedz izglītības iestādes medicīnas darbinieki, vienlaicīgi informējot vecākus;
 - 8.2. nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.
9. Ja radušās aizdomas vai konstatēts, ka izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai izplatītas atkarību izraisošas vielas:

- 9.1. izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu izglītības iestādē, nekavējoties informē skolas direktoru;
 - 9.2. medicīnas darbinieki novērtē izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 9.3. izglītības iestādes direktors nekavējoties informē izglītojamā vecākus, Valsts policiju;
 - 9.4. par konkrēto gadījumu direktora vietnieks izglītības jomā, klases audzinātājs nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu (paskaidrojumu sniegšana, tikšanās protokolēšana, preventīvo pasākumu veikšanas plāns – pēc nepieciešamības);
 - 9.5. nepieciešamības gadījumā skola nodrošina preventīvos pasākumus, iesaistot psihologu vai citus atbalsta personāla pedagogus;
 - 9.6. sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja vecāki ir informēti par nepieciešamību nodrošināt izglītojamajam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši vai tiek konstatēts vai ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamajam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) izglītības iestādes direktors informē (mutiski vai rakstiski) par radušos situāciju pašvaldības sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu.
10. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kādā tiek informēti vecāki, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi:
- 10.1. ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecākiem ir pienākums kavējuma dienā ziņot par kavējuma iemeslu klases audzinātājam (e-klasē, nosūtot SMS vai sazinoties telefoniski);
 - 10.2. ja izglītojamais nav ieradies skolā un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai noskaidrotu iemeslu;
 - 10.3. ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis 10 mācību stundas, tad klases audzinātājs informē direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 10.4. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla ir kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas un izglītības iestādei nav informācijas par kavējumu iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, informācija tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).
11. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kas nosaka izglītības iestādes direktora un pedagoga, rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība:
- 11.1. ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus (fizisku vai emocionālu vardarbību) savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties ziņo par to pedagogam vai izglītības iestādes darbiniekam;
 - 11.2. pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks, konstatējot apdraudējumu kāda izglītojamā drošībai, veselībai vai dzīvībai, nekavējoties cenšas to novērst vai pārtraukt un nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību;

- 11.3. kad pārtraukta vardarbība, pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks uzklausa izglītojamā viedokli par notikušo un par situāciju informē klases audzinātāju;
- 11.4. klases audzinātājs informē vecākus, izglītības iestādes atbalsta personālu un sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem izvērtē notikušo, izstrādā darbības plānu, lai risinātu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu, un informē izglītības iestādes direktoru;
- 11.5. izglītības iestādes direktors kopā ar direktora vietniekiem izvērtē situāciju un plāno kopīgu tikšanos ar iesaistītajām pusēm un atbalsta personālu;
- 11.6. ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību:
 - 11.6.1. izglītojamajam tiek nodrošinātas mācības citā izglītības iestādes telpā izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām vai brīdim, kamēr ierodas vecāki;
 - 11.6.2. nekavējoties tiek informēti vecāki;
 - 11.6.3. izglītojamajam tiek noteikti atbalsta pasākumi;
 - 11.6.4. ja vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi vai izglītojamā uzvedība neuzlabojas, izglītības iestāde par to informē bērnu tiesību aizsardzības institūcijas: Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.
12. Izglītojamā sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtībā noteikts, ka:
 - 12.1. izglītojamais mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam, izglītības iestādes darbiniekam vai rakstiskā formā iesniedz sekretārei;
 - 12.2. izglītības iestādes direktors, ja nepieciešams, norīko atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanai;
 - 12.3. sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek likumā noteiktā kārtībā, un izglītības iestāde sagatavo rakstisku atbildi;
 - 12.4. ja nepieciešams, sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumiskās intereses netiktu aizskartas.

III Skolas darba dienas organizācija

13. Skolas ieejas durvis no Latgales ielas un skolas pagalma ir atvērtas no plkst.7:45
14. Izglītojamie ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma, dodas uz mācību kabinetu, kur notiek 1. stunda, ieslēdz savu mobilo telefonu klusuma režīmā un glabā savā somā līdz mācību stundu beigām.
15. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
16. Izglītības iestāde strādā pēc piecu dienu darba režīma, skola ir atvērta no 7:45 – 17:00. Izglītības iestādē strādā atbalsta speciālisti (speciālais pedagogs, logopēds,

psihologs). Atbalsta speciālistu darba laiks noris pēc direktora apstiprināta darba grafika.

17. Mācību stundas sākas 8:15

1. starpbrīdis 5 min.
2. starpbrīdis 10 min.
3. starpbrīdis 20 min. (pusdienas)
4. starpbrīdis 20 min. (pusdienas)
5. starpbrīdis 5 min.
6. starpbrīdis 10 min.
7. starpbrīdis 10 min
8. starpbrīdis 10 min.
9. starpbrīdis 5. min.

18. Stundas garums 1. - 12. klasēs – 40 minūtes.

19. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
20. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām skolēns pēc atgriešanās skolā nekavējoties iesniedz klases audzinātājam.
21. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trijām dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstīta zīme vai informācija e-klasē.
22. Izglītības iestādes informācijas un saziņas līdzeklis ar izglītojamā vecākiem – e-klases nodrošinātās iespējas.
23. Mācību stundu laikā aizliegts lietot mobilo telefonu, MP3 un citas digitālās ierīces, ienest klasē mācību procesu traucējošas lietas, nodarboties ar blakus lietām, ar savu uzvedību traucēt skolotāja un klases biedru darbu, atstāt telpu bez iemesla, staigāt pa telpu bez vajadzības, klausīties mūziku, ja skolotājs to nav uzdevis darīt, košļāt košļājamo gumiju, dzert un ēst.
24. Jāsaudzē mācību grāmatas un burtnīcas, jāapvāko, tajās nedrīkst izdarīt svītrojumus. Ja tas nav laicīgi izdarīts, grāmatas var tik atņemtas.
25. Mācību grāmatas un bibliotēkā saņemtā daiļliteratūra jāuztur kārtīga un tīra.
26. Sporta stundā jāierodas arī tad, ja ir ārsta atbrīvojums no nodarbībām sportā. Uz sporta stundām jāierodas bez rotaslietām, mobilajiem telefoniem, planšetdatoriem.
27. Izglītojamajiem ir jāpieceļas, ja klasē ienāk skolotājs vai cits pieaudzis cilvēks. Stundai beidzoties, jāsakārto sava vieta un jāatstāj klase bez drūzmēšanās.
28. Ja slimības vai citu iemeslu dēļ izglītojamajam jāpārtrauc stundas, to var darīt ar klases audzinātāja, priekšmeta skolotāja vai skolas administrācijas atļauju, skolā pirmo palīdzību sniedz medmāsa, vai izglītības iestādes darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām.

29. Ja līdzī paņemta sviestmaize vai maizīte, tā jāapēd **ēdamzālē vai** klases telpā, nevis staigājot.
30. Nedrīkst aicināt draugus un paziņas uz skolas pasākumiem bez skolas dežūrējošā administratora rakstiskas atļaujas, izglītojamie atbild par uzaicināto draugu vai paziņu uzvedību skolas pasākumā.
31. Mācību stundas, lekcijas, ziņojuma vai koncerta laikā nedrīkst sarunāties vai citādi traucēt blakus sēdošos.
32. Uz skolas ikdienas mācību stundām un pasākumiem 1. – 4. klašu skolēni ierodas skolēnu formās. Bet uz svinīgiem pasākumiem visi ierodas svētku tērpā.
33. 5. – 12. klases izglītojamie ikdienā gērbjas korekti – skolā ierodas tīrā, kārtīgā apģērbā, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem. Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces u.c.)
34. Izglītojamie skolā ierodas bez riskantiem ķermeņa rotājumiem – pīrsinga atklātās ķermeņa daļās un nenēsā rotas lietas un aksesuārus, kas saskarsmē ar citiem varētu būt traumējoši.
35. Baznīcā jāuzvedas kārtīgi, nedrīkst trokšņot, grozīties, smieties, bez vajadzības sarunāties, lietot mobilo telefonu u.c.
36. Pirms un pēc ēšanas jāpateicas Dievam un cilvēkiem par dotajām dāvanām, kas tās sagatavoja.
37. 1. – 12. klašu skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju.
38. Pie galda nedrīkst trokšņot, jāievēro galda kultūra.
39. Pēc pusdienām vieta pie galda jāsakārto, jānovāc trauki, galda piederumi.
40. Izglītojamajiem pirmajiem jāsvaicina pieaugušie un jāsvaicinās ar vienaudžiem.
41. Ejot pa durvīm, vispirms jāļauj iziet jaunākajiem skolēniem, meitenēm un pieaugušajiem. Kontaktējoties ar apkārtējiem, jācenšas būt labestīgiem un pieklājīgiem. Jāciena citi cilvēki un viņu viedoklis.
42. Ar savu izturēšanos jāveido labestīga un draudzīga mikrovide skolā.
43. Ja izglītojamais jūtas slims vai cietis nelaimes gadījumā pedagogam, administrācijas pārstāvim vai citam izglītības iestādes darbiniekam ir pienākums organizēt medicīnisko palīdzību, nogādājot cietušo medicīnas darbinieku aprūpē.

IV Noteikumi skolēniem mācību stundās

44. Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.
45. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.
46. Ja izglītojamais kāda iemesla dēļ nokavē stundas sākumu, viņš klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas stundas darbā.

47. Mācību stundas laikā izglītojamais:
- 47.1. ir atbildīgs par savu mācīšanos: plāno un vada savu mācīšanās procesu, lai sasniegtu īstermiņa un ilgtermiņa rezultātus, saņem atgriezenisko saiti no skolotāja;
 - 47.2. ievēro drošības noteikumus, ir uzmanīgs un precīzs, izpilda un ievēro skolotāja norādījumus;
 - 47.3. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un informācijas tehnoloģiju līdzekļiem;
 - 47.4. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
 - 47.5. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas;
 - 47.6. nelieto mobilo telefonu, planšetdatoru u. c. mobilās ierīces vai viedierīces, nespēlē kārtis vai citas spēles un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;
 - 47.7. pēc mācību priekšmeta skolotāja uzaicinājuma izglītojamiem savu izslēgto mobilo tālruni jānovieto skolotāja norādītajā vietā līdz stundas beigām;
 - 47.8. mobilo telefonu vai viedierīces stundā izmanto tikai pēc pedagoga uzaicinājuma mācību procesā paredzētā uzdevuma veikšanai;
 - 47.9. ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis 47.6 un 47.7. punktā noteikto, pedagogs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos glabāšanā skolotāju istabā. Pēc mācību stundām izglītojamais vai vecāki var saņemt izglītojamā personīgās lietas pēc pārrunām ar klases audzinātāju vai administrācijas pārstāvi;
 - 47.10. neēd, nedzer (izņemot ūdeni) un nekošļā košļājamo gumiju;
 - 47.11. no sporta atbrīvotie izglītojamie atrodas sporta zālē un palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus u.tml.

V Noteikumi skolēniem starpbrīžos

48. Gaitenī uzturas bez klaigāšanas, nevajadzīgas skraidīšanas.
49. Pastaigājoties pa gaiteniem vai ejot pa kāpnēm, vienmēr jāpārvietojas pa labo pusi.
50. Aizliegts pārkārties pāri margām, slidināties pa kāpnēm, kāpņu margām un gaiteni, nomest uz grīdas papīrus, ābolu serdes, saulespuķu sēkliņas, košļājamās gumijas un tml.
51. Pirms mācību stundām un starpbrīžos izglītojamie uzturas gaitenī pie kabineta, kur notiks mācību stunda.
52. Pusdienu starpbrīdī uz ēdnīcu jādodas bez steigas, pirms ēšanas jānomazgā un jānoslauka rokas, jāieņem klasei ierādītā vieta pie galdiem.
53. Garajā (pusdienu) starpbrīdī piemērotos laika apstākļos izglītojamiem atļauts atstāt skolas telpas un uzturēties skolas āra teritorijā.

54. 1. – 4. klašu izglītojamie kopā ar klases audzinātāju vai skolas dežūrskolotāju drīkst uzturēties iekšpagalmos un sākumskolai piegulošajā āra teritorijā.
55. Skolas pagalmā atļauts uzturēties tikai pagalma teritorijā, kura ir bruģēta, nedrīkst vizināties ar skūteriem, divriteņiem, skrituļslidām, skrituļdēļiem utt. Nedrīkst spēlēt bumbu, bojāt skolas fasādi, logu stiklus. Izglītojamais uzmanās no teritorijā iebraucošajām mašīnām.
56. Izglītojamie neatstāj skolas teritoriju pirms nav beigušās mācību stundas.
57. Ar savu rīcību un uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību.
58. Izglītojamie savstarpēji mierīgi un korekti aizrāda, ja tiek novērota apdraudoša vai necienīga uzvedība.

VI

Noteikumi garderobē

59. Izglītojamie virsdrēbes atstāj skolas garderobē vai garderobes zonā.
60. Virsdrēbēs izglītojamie neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas.
61. Uzturoties skolā, izglītojamajiem nepieciešami maiņas apavi – apaviem jābūt tīriem.
62. Par kārtību garderobē vai garderobes zonā atbild katrs izglītojamais personīgi.
63. Garderobē vai garderobes zonā drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņem starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas.

VII

Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

64. Skolas organizētie pasākumi tiek rīkoti ārpus mācību stundu laika, to norises laiku un vietu saskaņojot ar skolas direktoru.
65. Klases vakara laiks un norises vieta jāsaskaņo ar direktoru vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.
66. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus par pasākumu un saņem rakstisku vecāku piekrišanu par izglītojamā piedalīšanos.
67. Skolas organizētie pasākumi ilgst:
 1. – 4. klašu skolēniem līdz plkst. 17.00;
 5. – 7. klašu skolēniem līdz plkst. 18.00;
 8. – 12. klašu skolēniem līdz plkst. 21.00;
68. Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto pasākuma norises klases un skolas telpas.
69. Skolas pasākumos tiek organizētas klašu audzinātāju un skolas darbinieku dežūras.

VIII Skolēna tiesības

70. Ikvienam skolēnam ir tiesības:
 - 70.1. netraucēti iegūt zināšanas un apgūt prasmes, t.sk. starpdisciplinārās prasmes un noteiktu vērtību sistēmu;
 - 70.2. saņemt skaidrojumus mācību vielas apguvei, apmeklēt konsultācijas, piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
 - 70.3. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 70.4. mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un tehniskos mācību līdzekļus;
 - 70.5. lūgt skolotājam papildu konsultāciju, ja skolēns nav kavējis stundas bez attaisnota iemesla;
 - 70.6. saņemt pamatotu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
 - 70.7. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;
 - 70.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
 - 70.9. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem;
 - 70.10. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas vadībai;
 - 70.11. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi, kā arī neatliekamo medicīnisko palīdzību.

IX Skolēna pienākumi

71. Ievērot Noteikumu prasības.
72. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.
73. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vērtībām un ētikas normām.
74. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas.
75. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
76. Ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.

77. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu.
78. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
79. Būt atbildīgam par savu rīcību, mācību sasniegumiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.
80. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart skolasbiedrus, skolotājus vai citusskolas darbiniekus.
81. Saudzīgi izturēties pret savām un citu lietām, uzņemties personīgu atbildību par līdzi paņemto naudu, vērtslietām, mobilajiem telefoniem, viedtālruniem u.c.
82. Saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ – tīšas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
83. Bez saskaņošanas ar skolas administrāciju skolas telpās neievest apmeklētājus.
84. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus un vielas.
85. Skolā un tās teritorijā neienest, neglabāt, nelietot un neizplatīt tabakas izstrādājumus, dažādu zāļu maisījumus, narkotikas, toksiskas un psihotropas vielas, alkoholu, elektroniskās cigaretes, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, sprāgstvielas, šaujamieročus un aukstos ieročus.
86. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam skolas darbiniekam.
87. Mācību gada beigās bibliotēkā nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas.
88. Būt atbildīgiem, savstarpēji tolerantiem, laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem, nelietot necenzētus vārdus.

X Atbildība par noteikumu neievērošanu

89. Katrs skolēns ir personīgi atbildīgs par sava mācību darba un lietpratības rezultātiem, uzvedību un Noteikumu ievērošanu.
90. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
 - 90.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 90.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai e-klases dienasgrāmatā, saglabājot ierakstu sekmju izrakstā;
 - 90.3. individuāla saruna ar skolas psihologu;
 - 90.4. individuāla saruna ar direktora vietnieku;
 - 90.5. saruna ar izglītojamo un vecākiem un rakstiska vienošanās par tālāku sadarbību;
 - 90.6. pārkāpuma izskatīšana skolas vadības sanāksmē;

- 90.7. sadarbība ar ārpuskolas institūcijām: pašvaldības policiju, valsts policiju, sociālo dienestu, bāriņtiesu;
- 90.8. pārkāpuma izskatīšanas kārtība var tikt mainīta, ņemot vērā konkrēto situāciju.
91. Ja skolā tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība, skola informē vecākus un ziņo tiesībsargājošām institūcijām.
92. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudinājumu tos lietot skolā vai tās teritorijā, skola informē vecākus un ziņo Valsts policijai.
93. Atkarībā no izdarītā pārkāpuma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī izglītojamā attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:
- 93.1. mutisks aizrādījums;
- 93.2. rakstisks aizrādījums;
- 93.3. rājiens;
- 93.4. lietas nodošana izskatīšanai ārpuskolas institūcijām;
- 93.5. atskaitīšana no skolas (10. - 12. klases izglītojamajiem).

XI Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

94. Klases audzinātājs septembra pirmajā nedēļā iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem.
95. Pārrunas par Noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.
96. Fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji katra semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem konkrētajā mācību kabinetā (drošības noteikumi), atkārtotu iepazīstināšanu veic pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
97. Sporta skolotāji iepazīstina ar “Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās” (drošības noteikumi) ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
98. Pirms skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar “Drošības noteikumi skolas organizētajos pasākumos” (drošības noteikumi).
99. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais pedagogs iepazīstina izglītojamos ar “Noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos, un pastaigās un pasākumos ārpus skolas” (drošības noteikumi).

XII Rīcība ekstremālos apstākļos

100. Ievērot drošības noteikumu prasības un bez ierunām izpildīt atbildīgo personu – skolotāju un skolas darbinieku – rīkojumus.
101. Pamanot ugunsgrēka draudus vai avāriju, nekavējoties ziņot pedagogam vai skolas darbiniekam.
102. Ja pamanīta kādas personas rīcībā pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties ziņot pedagogam vai skolas darbiniekam.

XIII Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu

103. Pie evakuācijas jāievēro skolas gaitenšos katrā stāvā izvietoto evakuācijas plāna kārtību, skolas telpas atstāj kopā ar skolotāju.
104. Informācijai par palīdzības dienestu izsaukšanu atrodas II stāva koridorā pie telefona un skolas direktora kabinetā pie telefona.
105. Izmanto visas iespējas, lai paziņotu par notikušo palīdzības dienestiem.
106. Jābūt mierīgam un uzmanīgam, jālūdz palīdzība pieaugušajiem.
107. Jāatceras un jāpielieto viss, kas tika mācīts skolā, ģimenē. Vecāki vai aizbildņi tiks informēti pa telefonu vai ar skolas darbinieku starpniecību.
108. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus sev vai citu personu drošībai par to nekavējoties ziņo klases audzinātājam, skolotājam, vai skolas vadībai. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, izglītojamais informē skolotāju, klases audzinātāju vai direktoru.
109. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais var saņemt brīdinājumu, rājienu, pārkāpuma izskatīšanu pedagogiskās padomes sēdē kopā ar vecākiem u.c. institūcijās (nepilngadīgo lietu inspekcija, Bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, pašvaldības policija u.c.)

XIV Komunikācija un informācijas apmaiņa starp pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem

110. Saziņas veidi:
 - saziņa klātienē;
 - telefona saruna ar klases audzinātāju;
 - saziņa caur e-klases sistēmas pastu;
 - telefona īsziņa.
111. *WhatsApp* saziņu platforma nav obligāta prasība. Par saziņu *WhatsApp* saziņas platformā, par ievietotās informācijas saturu un tās apriti ir atbildīgs pedagogs, kurš ir šajā saziņu platformā izveidotās grupas administrators un/vai dalībnieks.
112. Izglītības iestādes pedagogu un administrācijas, izglītojamo un vecāku

komunikācija par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem notiek tikai **darba dienās** no plkst. 7.30. līdz plkst. 18.00, izmantojot 110. punktā minētos saziņas veidus. Atbilde uz rakstiski saņemtu ziņu tiks sniegta līdz nākamās darba dienas plkst.8.30.

113. Gadījumā, ja pedagogs saņem ziņu/ informāciju no izglītojamajiem un/vai viņu vecākiem, kas neattiecas uz viņa mācību priekšmetu un/vai veicamajiem pienākumiem, viņš ir tiesīgs šo ziņu/informāciju pārsūtīt attiecīgajam pedagogam un/vai izglītības iestādes administrācijai. Šādā gadījumā atbilde uz rakstiski saņemto ziņu tiks sniegta divu darba dienu laikā.

XV

Noslēguma jautājumi

114. Grozījumus noteikumos var izdarīt pēc Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņām izglītības jomā, skolas padomes, pedagogu un Rēzeknes Katoļu vidusskolas direktores priekšlikumiem.
115. Grozījumus noteikumos apstiprina Rēzeknes Katoļu vidusskolas direktore, un ar tiem tiek iepazīstināti skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji.
116. Atzīt par spēku zaudējušiem Rēzeknes Katoļu vidusskolas 2021.gada 29. augusta iekšējos noteikumus “Rēzeknes Katoļu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.
117. Noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1.septembri.

Pielikumi pie iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 1

1. Ugunsdrošība
2. Elektrodrošība
3. Drošība ekskursijās, pārgājienos un pastaigās
4. Drošības prasības nodarbībām fizikas kabinetā
5. Drošības prasības nodarbībām ķīmijas kabinetā
6. Drošība mājturības un tehnoloģiju kabinetā
7. Drošība sporta nodarbībās, sacensībās, peldbaseinā
8. Drošības noteikumi datorklasē
9. Par pirmās palīdzības sniegšanu
10. Ceļu satiksmes drošība
11. Drošība nestandarta situācijā (atrodot sprāgstvielas, citas bīstamas/nezināmas vielas, rīcību plūdu, vētras pērkons, zemestrīce, meža un kūlas ugunsgrēka gadījumos)
12. Drošība skolas organizētajos pasākumos
13. Personas higiēna un darba higiēna
14. Drošība uz ūdens un ledus
15. Par drošību dabaszinātņu kabinetā (laboratorijā)
16. Par drošību mājturības un tehnoloģiju stundās 1.-4.klasēm
17. Par drošību vizuālās mākslas stundās

Direktore

I. Mikaskina

Saskaņots:

Rēzeknes-Aglonas diecēzes bīskaps

J. Bulis