

RĒZEKNES KATOĻU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3113802708, Latgales ielā 82, Rēzeknē, LV - 4600, tālr. 64625180 E-pasts: rekat@inbox.lv
Skolas dibinātājs Romas katoļu Baznīcas Rēzeknes - Aglonas diecēze

2020. gada 24. augustā

Apstiprināts
ar Rēzeknes Katoļu vidusskolas
direktore Ineses Mikaskinas
rīkojumu Nr. 21 no 24.08.2020.

Epidemioloģiskās drošības pasākumi Rēzeknes Katoļu vidusskolā

*Izdoti saskaņā ar MK 2020. gada 9. jūnija noteikumiem
nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid- 19
infekcijas izplatības ierobežošanai", Veselības ministrijas,
Izglītības un zinātnes ministrijas, Slimību profilakses un
kontroles centra ieteikumiem*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid – 19 infekcijas izplatību Rēzeknes Katoļu vidusskolā (turpmāk tekstā – iestāde), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu obligātās vispārējās izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšanu, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana.
- 1.2. Noteikumi un izmaiņas tajos ir saistoši izglītojamajiem, pedagogiem, personālam, vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vai citām personām (pilnvarotajiem pārstāvjiem). Iestādes direktore ar tiem iepazīstina pedagogus un darbiniekus, klašu audzinātājas – izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 1.3. Noteikumi tiek publicēti e-klases platformā, Iestādes un dibinātāja tīmekļa vietnē.
- 1.4. Atbildīgās personas, kas koordinē noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību Iestādē – Iestādes direktore, medicīnas māsa.

2. Komunikācija un informācija

- 2.1. Iestādes pedagogu, darbinieku, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) pienākums ir sekot savam un Iestādes izglītojamo (vecākiem – sava bērna) veselības stāvoklim; būt informētiem par Covid – 19 simptomiem, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi; par obligāto informācijas sniegšanu Iestādei, ja bērnam ir konstatēta Covid – 19 infekcija.

2.2. Iestādē ir pieejama informācija viegli uztveramā veidā:

- par to, ka izglītojamie ar infekcijas pazīmēm netiek uzņemti Iestādē;
- par rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;
- par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360;
- par nepieciešamību informēt Iestādi par izglītojamā prombūtnes iemeslu;
- par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” izmantošanu;
- par atgādinājumu par higiēnas un distancēšanās prasībām un noteikumiem.

2.3. Saziņa ar Iestādi un tās atbildīgajām personām norisinās e- klases platformā, elektroniski Iestādes e-pastā, telefoniski uz norādītajiem tālruņiem, klātienē – noteiktā Iestādes telpā, iepriekš saskaņojot un ievērojot epidemioloģiskās drošības nosacījumus, vai teritorijā.

3. Uzturēšanās kārtība Iestādē

3.1. Iestādes pedagogi un darbinieki uzturas Iestādē un veic savus darba pienākumus, ievērojot epidemioloģiskos drošības un higiēnas prasību nosacījumus, ierobežojot lieku pulcēšanos.

3.2. Iestādei nepiederošo personu uzturēšanos Iestādē regulē “Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas”.

3.3. Izglītojamo vecāki vai pilnvarotās personas uzturas Iestādes telpās tikai pēc atbildīgo personu uzaicinājuma, ievērojot distancēšanās un citu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.

3.4. Ēdināšanas pārstāvis, kas gatavo ēdienu, Iestādē uzturas, ievērojot pārvietošanās ierobežojumus (ēdināšanai un gatavošanai paredzētās telpas, atsevišķa ieeja) un visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.

3.5. Dažādu institūciju, kontrolējošo iestāžu, pakalpojumu sniedzēju pārstāvji Iestādē uzturas tikai Iestādes vadītājas vai ēku un teritorijas pārziņa pavadībā, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības pasākumus.

3.6. Iestādes apmeklētāju un viņu kontaktinformācijas reģistrāciju veic Iestādes dežurants, informē Iestādes vadību vai citas atbildīgās personas, pavadā pa Iestādes telpām.

3.7. Iestādē netiek pieļauta:

- 3.7.1. personu (arī bērnu, darbinieku, pedagogu) ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtnē (ja tiek konstatētas slimības pazīmes, personai vai vecākam ir pienākums ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus),
- 3.7.2. citu, ar Iestādi nesaistītu personu klātbūtni telpās vai teritorijā,
- 3.7.3. personām, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtnē,

3.7.4. uzturēšanās Iestādē vai tās teritorijā ar dzīvniekiem.

3.8. Izglītojamie, pedagogi, darbinieki Iestādē ierodas individuāli un uzturas tajā atbilstoši stundu sarakstam, veicamajiem pienākumiem. Nav pieļaujama ilgstoša uzturēšanās Iestādē bez iemesla pirms darba dienas sākuma.

3.9. Izglītojamajiem uzturēšanās Iestādē un sporta zālē pēc dienas mācību procesa (stundas, pulciņi, konsultācijas, individuālās nodarbības, pasākumi utml.) beigām nav atļauta, izņemot, ja gaida transportu uz mājām.

3.10. Aizliegta lieka drūzmēšanās un pulcēšanās Iestādes apkārtnē un teritorijā, garderobes telpās un skolas gaitējos, sanitārajās koplietošanas telpās, ēdnīcā. Personu plūsmu šajās vietās regulē atbildīgās personas – pedagogi, klašu audzinātāji, skolas dežurants, tehniskais personāls.

3.11. Ēdamzālē izglītojamie uzturas tikai pusdienu starpbrīdī, bez liekas vajadzības tajā neuzkavējoties, uz ēdamzāli viņus pavada klases audzinātājs, nodrošinot viņu distancēšanos no citu klašu izglītojamajiem, kontroli pār roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm pirms pusdienām. Katrai klasei ēdamzālē ir savs pusdienu galds, ēdienu saņemšanas plūsmu un distancēšanos regulē attiecīgais klases audzinātājs.

4. Mācību procesa un darba organizācija

4.1. Iestāde nodrošina mācības klātienē 1. – 12. klašu izglītojamajiem, ievērojot visas pamatprasības mācību procesa īstenošanai IZM noteiktajā A modelī, ievērojot Iestādes “Iekšējās kārtības noteikumus”.

4.2. Iestāde organizē attālinātās vai daļēji attālinātās mācības vai to elementus 7. – 12. klašu izglītojamajiem (pašvadītas mācības) (līdz 1 dienai nedēļā).

4.3. Katra Iestādes klase ir noslēgtu personu grupa, kurā uzturas noteikts skaits izglītojamo atbilstoši Iestādes sarakstam. Katrai grupai ir nemainīgi atbildīgie darbinieki – klašu audzinātājas un pēc iespējas nemainīgi mācību priekšmetu skolotāji.

4.4. Klašu mācību process tiek organizēts tā, lai būtu iespējams distancēties no citām klasēm un izglītojamajiem.

4.5. Izglītojamajiem jāievēro visi Iestādes noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi.

4.6. Mācību stundu un starpbrīžu laiki:

1. stunda	8.00 – 8.40
2. stunda	8.45 – 9.25
3. stunda	9.35 – 10.15
pusdienu pārtraukums	20. minūtes
4. stunda	10.35 – 11.15
pusdienu pārtraukums	20. minūtes
5. stunda	11.35 – 12.15
pusdienu pārtraukums	20. minūtes
6. stunda	12.35 – 13.15
7. stunda	13.25 – 14.05
launags	10. minūtes
8. stunda	14.15 – 14.55
9. stunda	15.05 – 15.45

10. stunda	15.50 – 16.30
------------	---------------

Mācību stundu saraksts un laiki nepieciešamības gadījumā var tikt mainīti:

- 4.6.1. 1. – 4. klašu izglītojamo mācības uzsāk ar pirmo stundu (plkst. 8.00) un norisinās katrai klasei atsevišķā telpā 1. stāvā, izņemot sporta stundas (sporta zāle). Mācību priekšmetu skolotāji stundas vada šajās klašu telpās.
- 4.6.2. 5. – 7. klašu izglītojamo mācības uzsāk ar otro stundu (plkst. 8.45) un norisinās katrai klasei atsevišķā telpā 2. stāvā, izņemot sporta stundas (sporta zāle) un mājturības (pagrabstāvs). Mācību priekšmetu skolotāji stundas vada šajās klašu telpās.
- 4.6.3. 8. – 12.klašu izglītojamo mācības uzsāk ar trešo stundu (plkst. 9.35) un norisinās katrai klasei atsevišķā telpā 2. stāvā, izņemot sporta stundas (sporta zāle) un mājturības (pagrabstāvs). Mācību priekšmetu skolotāji stundas vada šajās klašu telpās.
- 4.7. Sporta stundas norisinās sporta zālē, uz tām katra klase atbilstoši stundu sarakstam dodas organizēti, 1. – 6. klase sporta skolotāja vadībā (arī atgriežas tāpat no sporta stundas).
- 4.8. Mājturības stundās, ja paredzēta ēst gatavošana, jāievēro sanitāri higiēniskās normas un epidemioloģiskie drošības pasākumi, atbildīgā persona – mājturības skolotājs.
- 4.9. Interesu izglītības pulciņi, fakultatīvās nodarbības, pagarinātās dienas grupas norisinās atbilstoši stundu un izglītojamo sarakstam (ne vairāk kā 25 dalībnieki katrā grupā). Tā kā šajās grupās ir dažādu klašu izglītojamie, katrs atbildīgais pedagogs nodrošina dalībnieku distancēšanos un piesardzības pasākumus. Distancēšanos var neievērot deļotāji, kora dalībnieki.
- 4.10. Individuālo nodarbību un konsultāciju dalībnieku plūsmu organizē atbildīgais skolotājs, nodrošinot distancēšanos pasākumus.
- 4.11. Starpbrīžos izglītojamie uzturas pie tās klases telpas, kur paredzēta mācību stunda, par viņu drošību un piesardzības pasākumiem atbildīgs ir mācību priekšmeta skolotājs, deļurskolotājs un klases audzinātājs.
- 4.12. Iestādē netiek rīkoti pasākumi, kas nav tieši saistīti ar bērnu izglītošanu un pieskatīšanu (izklaides pasākumi, teātra izrādes u.c.), izņemot projekta “Skolas soma” ietvaros, paredzēta iespēja dažādu pasākumu rīkošanu veikt attālināti.
- 4.13. Iestādes rīkotajos pasākumos piedalās izglītojamie un Iestādes darbinieki, citu personu klātbūtne pieļaujama izņēmuma un nepieciešamības gadījumos.
- 4.14. Pasākumi un aktivitātes tiek organizēti pēc iespējas katrai klašu grupai atsevišķi, nepieļaujot lieku šo grupu krustošanos. Nepieciešamības gadījumā kopīgajos pasākumos izglītojamo grupas tiek izvietotas distancēti.
- 4.15. Pasākumi norisinās Iestādes telpās vai ārpus telpām (Iestādes teritorijā).
- 4.16. Mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu veic klases audzinātāja un projekta “Skolas soma” koordinators, izvērtējot nepieciešamību un iespējamos riskus, stingri ievērojot epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un izglītojamo vecākiem.

5. Iestādes darbinieku pienākumi un atbildība

- 5.1. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 5.2. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu, higiēnas prasību ievērošanu klasēs, par izglītojamo maksimālu distancēšanos un piesardzības pasākumu ievērošanu Iestādes telpās, pasākumos, pastaigās un mācību ekskursijā.
- 5.3. Pedagogi nekavējoties informē direktori, ja ir aizdomas par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.4. Bērnu un darbinieku veselības skrīningu katru rītu veic Iestādes nozīmēta persona (medicīnas māsa un klases audzinātāja), veicot vizuālu novērojumu, ķermeņa temperatūras mērījumus.
- 5.5. Klašu audzinātāji māca, nodrošina un veic kontroli par bērnu biežu un rūpīgu roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm sanitārajās koplietošanas telpās, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā. Roku nosusināšanai tiek lietoti vienreizlietojamie dvieļi.
- 5.6. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic higiēnas un epidemioloģisko prasību un normu nodrošināšanu, dezinfekciju.

6. Vecāku un likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība

- 6.1. Vecāki un likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par sava bērna veselības stāvokļa atbilstību normai, nodrošina izglītojamā ierašanos Iestādē tikai bez jebkādu elpceļu infekcijas pazīmēm vai citu slimību simptomiem, nodrošina bērna atbilstību higiēnas un sanitārajām normām.
- 6.2. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Iestādes direktore vai klases audzinātāja, ja izglītojamam konstatēta Covid – 19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid – 19 inficētu personu.
- 6.3. Vecākiem ir jāinformē Iestāde, ja bērnam ir alerģiskas reakcijas uz kādu no dezinfekcijas līdzekļiem.
- 6.4. Savlaicīgi jāinformē Iestādes atbildīgās personas par izglītojamā prombūtni, Iestādes neapmeklēšanu jebkādu iemeslu dēļ.
- 6.5. Pēc izglītojamā ilgstošas prombūtnes (vismaz 3 dienām) vecākiem jāiesniedz Iestādē ārsta vai medicīnas iestādes izziņa par bērna veselības stāvokļa atbilstību normai. Bez šādas izziņas izglītojamais Iestādē nedrīkst atrasties.
- 6.6. Vecākiem ir pienākums savam bērnam katru dienu atgādināt par roku mazgāšanas nepieciešamību un svarīgumu, mācīt to pareizi un regulāri veikt.

7. Higiēnas prasību nodrošināšana

7.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:

- 7.1.1. telpu vēdināšanu - ik pēc 2 stundām, vismaz 15 minūtes;
- 7.1.2. rūpīgu biežāk lietoto un koplietošanas virsmu un priekšmetu (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti un atbalsta virsmas utml.) tīrīšanu atbilstoši epidemioloģiskajiem drošības noteikumiem saskaņā ar SPKC ieteikumiem;
- 7.1.3. Iestādes telpu regulāru uzkopšanu atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam;
- 7.1.4. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu.

7.2. Pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaitenju, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde/apkope. Ģērbtuvju mitrā uzkopšana. Sanitāro mezglu mitrā uzkopšana tiek veikta vismaz reizi 2 stundās.

7.3. Iestādē nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos un individuālos mācību līdzekļus un piederumus, rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

7.4. Kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (t.sk. skārienjūtīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles u.c.) skaits un lietojums tiek samazināts, pēc mācību stundas tiek veikta to dezinfekcija.

7.5. Aizliegts uz Iestādi nest līdzī jebkāda veida priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu.

7.6. Darbinieku un apmeklētāju roku dezinfekcijai pieejamā vietā izvietoti 70% spirtu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi.

7.7. Izglītojamie Iestādē visu mācību gadu uzturas maiņas apavos.

8. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

8.1. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt direktori un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

8.2. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:

- 8.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā (konferenču zālē), un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
- 8.2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

8.2.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

8.3. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

8.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atbilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

8.5. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei. Tādā gadījumā Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Iestādē stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.

9.2. Ja zināms, ka vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestādei ir tiesības ziņot pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

9.3. Noteikumi ir spēkā 2020./2021.mācību gadā vai nepieciešamības gadījumā ilgāk.

Saskaņots ar Rēzeknes Katoļu vidusskolas skolas padomi 20.08.2020